

Титульний аркуш

29.08.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

06/08-2025

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Семенов Василь Васильович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОВА СИСТЕМА" (00226537) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 20.03.2025, Затвердити річний звіт (річну інформацію емітента цінних паперів) Товариства за 2024р.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://systema.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderov>

(URL-адреса вебсайту)

29.08.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що річний звіт подає емітент.

Складова змісту річної інформації "Інформація про рейтингове агентство" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Штрафні санкції щодо емітента" не розкрита через те, що у звітному періоді не було штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.

Складова змісту річної інформації "Інформація про судові справи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала жодної ліцензії.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня, так як товариство не відноситься до підприємств які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, так як товариство не відноситься до підприємств які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про відокремлені підрозділи не розкрита через те, що у товаристві відсутні відокремлені підрозділи.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо зміни прав на акції" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не мала випадків змін прав на акції.

Складова змісту річної інформації "Інформація про облігації" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про інші цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про деривативні цінні папери" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.

Складова змісту річної інформації "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків боргових цінних паперів, за якими надається забезпечення.

Складова змісту річної інформації "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва.

Складова змісту річної інформації "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітний період особа не мала випадків придбання власних акцій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду у працівників особи не має цінних паперів (крім акцій) такої особи.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу.

Складова змісту річної інформації "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій", "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність (URL)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа подає річну фінансову звітність у складі звіту.

Складова змісту річної інформації "Аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не здійснювала аудит фінансової звітності за звітний рік.

Складова змісту річної інформації "Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію.

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення значних правочинів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію.

Складова змісту річної інформації "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію.

Складова змісту річної інформації "Звіт про платежі на користь держави" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не має іншого Кодексу корпоративного управління, яким керується особа.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що Товариство не має Ради директорів.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не скликала та не проводила збори власників облігацій.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у Товаристві немає комітетів Ради.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад колегіального виконавчого органу" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у Товаристві немає колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у Товаристві немає

колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що у Товаристві немає комітетів колегіального виконавчого органу.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала створеної системи внутрішнього контролю особи.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу особи, в якому визначено політику розкриття інформації особою.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала радника.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду особа не проводила аудит.

Складова змісту річної інформації "Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є фінансовою установою.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем

реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особі не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні

/ акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особі" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала корпоративних/акціонерних договорів, укладених акціонерами (учасниками) особи які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що особа не мала договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, які укладені, набрали чинності або діяли протягом звітного періоду.

Складова змісту річної інформації "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що згідно п.48 "Положення про розкриття інформації про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (Рішення НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р.) особа має право не розкривати цю інформацію

Складова змісту річної інформації "Дивідендна політика" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику особи.

Складова змісту річної інформації "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

Складова змісту річної інформації "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа має право не розміщувати внутрішні документи на власному вебсайті.

Складова змісту річної інформації " Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски іпотечних облігацій" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного

покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

Складова змісту річної інформації "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів " не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Основні відомості про ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Правила ФОН" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

Складова змісту річної інформації "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" не розкрита особою у складі річного звіту через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

- I. Загальна інформація
 - 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
 - 2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
 - 3. Структура власності
 - 4. Опис господарської та фінансової діяльності
 - 5. Участь в інших особах
- II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
 - 1. Структура капіталу
 - 3. Цінні папери
- III. Фінансова інформація
 - 1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
 - 4. Твердження щодо річної інформації
- IV. Нефінансова інформація
 - 1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток
- VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОВА СИСТЕМА"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "НОВА СИСТЕМА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00226537
4	Дата державної реєстрації	14.10.1994
5	Місцезнаходження	61033, Україна, Харківська обл., м.Харків, вул. Шевченка 317. Фактичне: 61033, Україна, Харківська обл., м.Харків, вул. Шевченка 317
6	Адреса для листування	Україна, м.Харків, вул.Шевченко 317, 61033.
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	00226537@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://systema.pat.ua
12	Номер телефону	057-720-30-01
13	Статутний капітал, грн	15492500
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що	0

	належить державі	
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	7
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	588,7
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА 82.99 - НАДАННЯ ІНШИХ ДОПОМІЖНИХ КОМЕРЦІЙНИХ ПОСЛУГ, Н. В. І. У. 63.99 - НАДАННЯ ІНШИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ, Н. В. І. У.
19	Структура управління особи	Однорівнева V Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРЕКСІМБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	322313
	IBAN	UA043223130000026005000040136
	Валюта рахунку	ГРИВНЯ

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Голова зборів, секретар зборів, акціонери згідно реєстру.	акціонери - фізичні та юридичні особи згідно реєстру акціонерів.
2	Наглядова рада	Наглядова рада складається з Голови Наглядової ради та Членів Наглядової ради	Сьогодні Надія Дмитрівна - Голова Наглядової ради Безрук Володимир Михайлович - Член Наглядової ради Доброскок Олександр Іванович - Член Наглядової ради
3	Виконавчий орган	Одноосібний виконавчий орган	Генеральний директор Семенов Василь Васильович

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Член Наглядової ради, акціонер	Безрук Володимир Михайлович			1963	вища	40	ТОВ "Аль-Парі" 32910880 генеральний директор	27.12.2022 терміном на 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради, представник акціонера	Доброскок Олександр Іванович			1959	вища	33	ФОП Доброскок Олександр Іванович д/н Фізична-особа підприємець.	27.12.2022 строком на 3 роки	Ні
3	Голова Наглядової ради, акціонер	Сегодіна Надія Дмитрівна			1949	середня	46	ФОП Сегодіна Надія Дмитрівна д/н Фізична-особа підприємець.	27.12.2022 терміном на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Генеральний директор	Семенов Василь Васильович			1961	вища	45	ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" 00226537 Генеральний директор ПрАТ "НОВА СИСТЕМА"	29.07.2024 терміном на 1 роки	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Головний бухгалтер	Плахута Сергій Юрійович			1984	вища	46	ТОВ "БУХГАЛТЕРСЬКЕ БЮРО "ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ" 36989488 бухгалтер	07.04.2023 безстроково	Ні
2	Корпоративний секретар	Ярова Світлана Сергіївна			1984	вища	21	ТОВ "КЕЙТЕРИНГОВА КОМПАНІЯ "ОЛФОЮ" 33120848 Директор виконавчий	03.06.2024 безстрокова	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
03.06.2024	Ярова Світлана Сергіївна			21	ТОВ "Кейтерингова компанія "ОЛФОЮ" 33120848 директор виконавчий	Ні	+38066205796 00256537@ukr.net

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Член Наглядової ради	Безрук Володимир Михайлович			15 430 530	24,9	15 430 530	0
2	Член Наглядової ради	Доброскок Олександр Іванович			0	0	0	0
4	Генеральний директор	Семенов Василь Васильович			0	0	0	0
5	Голова Наглядової ради	Сегодіна Надія Дмитрівна			12 394 040	20	12 394 040	0
6	Головний бухгалтер	Плахута Сергій Юрійович			0	0	0	0
7	Корпоративний секретар	Ярова Світлана Сергіївна			0	0	0	0

Організаційна структура

<https://systema.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderov>

3. Структура власності

<https://systema.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderov>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Емітент є засновником дочірніх підприємств: ДП "Система-Електроапарат" (100% участі в капіталі) ДП "Система-РЕУ" (100% участі в капіталі), ТОВ "Система-Енергосервіс" (37% участі в капіталі). Існуюча структура оптимальна для нормальної діяльності підприємства. Товариство очолює Генеральний директор. Вищим органом товариства є загальні збори акціонерів. Змін в організаційній структурі у звітному році не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 7.

Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників (осіб) - 0.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0.

Фонд оплати праці - всього 588,7 тис.грн.

Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: ФОП збільшено відносно попереднього року в зв'язку з нарахуванням заробітної плати за всі 12 звітних місяців та підвищення заробітної плати.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента: немає.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Підприємство в звітному році не вело спільної діяльності з іншими підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного періоду ніяких пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика ТОВАРИСТВА в 2024 році була незмінною та встановлено відповідним наказом по Товариству, згідно з яким керівництво підприємства обрало принципи, методи і процедури обліку таким чином, щоб достовірно відобразити фінансове положення і результати діяльності підприємства.

Товариство зареєстровано на території України і здійснює ведення бухгалтерського обліку і складання бухгалтерської звітності відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 року № 996-XIV, а також Закону України "Про внесення змін до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 12.05.2011 г. №3332-VI, Положенням про бухгалтерський облік і звітність в Україні (ПСБО); та Наказу Міністерства Фінансів України № 1591 от 09.12.2011 г "Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку" відповідно до статті 6 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" (996-14) пункт 7, а також листа Міністерства Фінансів України від 04.01.2013 р. № 31- 08410-06-5/188. Згідно цих документів підприємство самостійно визначає облікову політику. Облікова політика затверджується наказом керівника. Основні складові і положення облікової політики Тривалість нормального операційного циклу надання послуг один календарний місяць. Основні засоби, нематеріальні активи. Одиницею обліку вважати окремий об'єкт основних засобів, інших необігових матеріальних активів, окремий вид; Групування основних засобів і нематеріальних активів у аналітичному обліку проводити згідно Плану рахунків активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р № 291 зі змінами та доповненнями. У складі малоцінних необігових активів урахувати об'єкти вартістю не більше 20 000 грн (двадцяти тисяч) і з очікуваним строком використання (експлуатації) більше одного року (або операційного циклу). Ліквідаційну вартість об'єктів основних засобів і нематеріальних активів прийняти рівною 0 (ноль) грн. Амортизацію об'єктів основних засобів нараховувати податковим методом. Амортизацію малоцінних необігових матеріальних активів нараховувати методом списання 100% вартості у першому місяці використання об'єкту з подальшим веденням обліку у кількісному виразі. Амортизацію нематеріальних активів здійснювати податковим методом. Запаси. Придбаються для господарських потреб Одиницею запасів вважати кожну назву, однорідну групу, вид цінностей. Аналітичний облік руху запасів відображати: у бухгалтерії - у кількісно-сумовому відображенні; на складах - у кількісному відображенні. Оцінку вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, МШП, інших виробничих запасів і готової продукції здійснюють методом ФИФО. Заборгованість та забезпечення. Резерв сумнівних боргів формувати методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Забезпечення на додаткове пенсійне забезпечення, гарантійне зобов'язання, виплати працівникам інструментами власного капіталу, інші майбутні витрати та платежі не провадити. Доходи за надану оренду та витрати Оцінку ступіню закінченості операції з надання послуг провадити шляхом вивчення виконаної роботи та послуг, наданих на визначену дату. Перелік статей калькулювання виробничої собівартості послуг згідно стандарту 16 П(С)БО: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; змінні загальновиробничі і постійні розподілені загальновиробничі витрати і т.п. адміністративні витрати Перелік адміністративних витрат: заробітна плата і інші виплати адміністративного апарату, а також відрахування на соціальні заходи; витрати на опалення, освітлення, водозабезпечення, утримання, охорону адміністративних приміщень та інші послуги; амортизація основних засобів адміністративного призначення; витрати на поточний ремонт і технічне обслуговування основних засобів адміністративного призначення і т.п. Інвестиційну нерухомість відображати на дату балансу за первісною вартістю, зменшеною на суму нарахованої амортизації з урахуванням втрат від зменшення корисності. Організація бухгалтерського обліку. Ведення обліку у товаристві

здійснює бухгалтер. Бухгалтерський облік вести у відповідності з Планом рахунків. Для забезпечення необхідної деталізації облікової інформації дозволити головному бухгалтеру вводити додаткові субрахунки. Облік витрат товариства вести на рахунках класу 9 "Витрати діяльності" без використання рахунків класу 8 "Витрати по елементах". Бухгалтерський облік вести по журнально-ордерній формі Завдання з визначення строку корисного використання і вибору методу нарахування амортизації основних засобів, інших необігових матеріальних, нематеріальних активів покласти на постійнодіючу інвентаризаційну комісію. Інвентаризація активів, капіталу і зобов'язань. Інвентаризацію активів, капіталу і зобов'язань проводити станом на 31 грудня поточного року

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом діяльності Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, що відповідає Статуту Товариства, та зареєстрованим в держреєстрі кодам діяльності.

Основними клієнтами ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" є орендарі з різноманітними видами діяльності. Реалізація послуг оренди здійснюється в безготівковій формі по принципу передплати, по результатам місяця, але не рідше одного разу в квартал підписується акт виконаних робіт.

Діяльність Товариства здійснюється на території України. Залежності від сезонних змін немає. Нових технологій не впроваджувалось. Конкуренція велика, але Товариство має постійних арендаторів. Товариство здійснює свою діяльність у м.Харків.

Товариство отримало дохід за 2024 р. від Надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна - 12452,4 грн.

У зв'язку з тяжкою економічною та воєнною ситуацією Товариство знаходиться у скрутному стані. Деякі арендатори припинили свою діяльність, деякі орендарі здійснили перелокацію свого місцезнаходження у більш безпечні места. Товариство продовжує здійснювати свою діяльність у більш економному режимі, але намагається виконувати свої зобов'язання. Основними ризиками підприємства є фінансові ризики, пов'язані з дефіцитом оборотних коштів, зовнішні ризики - кон'юнктура ринку та загроза воєнної агресії, спад ділової активності.

Керівництвом підприємства вживалися заходи, які дозволили зменшити негативні наслідки кризи, серед них зниження витрат, управління фінансовими показниками. На майбутнє перед підприємством стоять дуже серйозні завдання: збереження результатів, досягнутих у попередні роки, пошук нових вигідних клієнтів, збільшення доходів, і як наслідок, прибутку підприємства.

Основними постачальниками послуг є АК "Харківобленерго", КП "Харківводоканал", та інші комунальні підприємства.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. За останні 5 років не було значних придбань основних засобів, вибуття основних засобів не було. Значних інвестицій не планується.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби Товариства складаються з будівель, споруд, передаючих пристроїв - 40 одиниць, обладнання - 49 одиниць та інших - 67 одиниць, які знаходяться за місцезнаходженням підприємства, утримуються в належному стані. Ніяких обтяжень та обмежень на використання Майна Товариства не існує. Ступінь використання - 100%, всі основні засоби задіяні в процесі отримання економічних вигід. Суттєвих змін у вартості основних засобів в поточному році не було. Ніякі екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

На діяльність підприємства впливає група факторів, які є ключовими проблемами розвитку, а саме наявність застарілих основних засобів, які постійно потребують витрат на їх ремонт, утримання та обслуговування. На господарську діяльність підприємства негативно впливають - зниження платоспроможності клієнтів та, як наслідок, нестача коштів. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - високий. Також негативно впливає воєнний стан у країні. У товариства зменшилось кількість орендарів.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента.

Емітент дотримується політики самофінансування, але інколи потребує залучення додаткових коштів від акціонерів. Для поточних потреб робочого капіталу у звітному періоді достньо.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів.

Станом на кінець звітного періоду укладених, але не виконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому).

У звітному році головною задачею буде збільшення обсягу надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Ніякої політики щодо досліджень та розробок емітент протягом звітного періоду не проводив.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності Емітента, крім наданої в складі даного звіту, відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	150	147	0	0	150	147
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	150	147	0	0	150	147
2. Невиробничого призначення:	9 929	9 442,9	0	0	9 929	9 442,9
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	9 929	9 442,9	0	0	9 929	9 442,9
Усього	10 079	9 589,9	0	0	10 079	9 589,9
Додаткова інформація	<p>Строки корисної експлуатації основних засобів встановлюються комісією підприємства, основні засоби утримуються в належному стані. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду становить 150 тис. грн, (інструменти, прилади, інвентар)на кінець звітного періоду - 147 тис. грн.</p> <p>Залишкова вартість на початок звітного періоду становить 10079 тис.грн. в т.ч. інвестиційна нерухомість - 9929 тис.грн.</p> <p>Орендованих у сторонніх організацій та законсервованих основних засобів немає.</p> <p>Залишкова вартість на кінець звітного періоду становить 9589,9 тис.грн. в т.ч. інвестиційна нерухомість - 9442,9 тис.грн.</p> <p>Ступінь зносу основних засобів на початок року - 23,2 %, на кінець - 26,9 %.</p> <p>Ніяких обмежень на використання майна Товариства у звітному періоді не було</p>					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	9 111,6	9 990,8
Статутний капітал, тис.грн	15 492,5	15 492,5
Скоригований статутний капітал, тис.грн	15 492,5	15 492,5
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	58,81	64,49
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	91,2	233
Висновок	<p>Розрахункова вартість чистих активів за звітний період (9111,6 тис.грн.)</p> <p>Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 16 Закону України "Про акціонерні товариства" № 2465-IX від 27.07.2022 р. та "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою:</p> <p>Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.</p> <p>Співвідношення чистих активів на кінець звітного періоду (9111,6 тис.грн.) до статутного капіталу на кінець звітного періоду (15492,5 тис.грн.) - 58,81%.</p> <p>Вимоги п.2 ст. 16 Закону України "Про акціонерні товариства" дотримуються за звітний період.</p>	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього):	X	0	X	X

за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	19	X	X
розрахунки з бюджетом		19	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 849	X	X
Інші поточні зобов'язання та забезпечення		1 849	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1 868	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СКАЙ БАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09620081
Місцезнаходження	01054, д/н р-н, м.Київ, вул. Гончара Олеся, б.76/2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2307
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	(057)706-31-01
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м.Київ, вул.Тропініна, 7-г

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРІЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

Повне найменування або ім'я	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	

УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м.Київ, вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦІФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРІЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ДП "Система-Електроапарат" Дочірнє підприємство	м. Харків, вул.. Шевченка, буд.317	25471479	100	0	100	даних немає
2	ДП "Система-РЕУ" Дочірнє підприємство	м. Харків, вул.. Шевченка, буд.317	25611160	100	0	100	даних немає
3	ТОВ "Система-Енергосервіс" Товариство з обмеженою відповідальністю	м. Харків, вул.. Шевченка, буд.317	32030883	37	0	37	даних немає

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні	24/1/2021	61 970 000	0,25	Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи право: - брати участь в управлінні Товариством у	Публічна пропозиція не здійснювалась, Процедури лістингу цінних паперів емітента не відбувалося. Не торгуються на біржовому та організаційному позабіржовому ринках. Намірів	Немає обліку часток в обліковій системі часток. Акції товариства обліковуються у депозитарній системі України.

					<p>порядку та у спосіб, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством;</p> <p>- брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі оголошення їх виплати та їх виплати в порядку, строки і способом, передбаченим законодавством та цим Статутом;</p> <p>- бути обраними до органів Товариства, крім випадків передбачених законом, та брати участь у діяльності органів Товариства;</p> <p>- отримувати інформацію та документи щодо господарської діяльності Товариства в обсязі і в порядку, визначених</p>	<p>щодо надання заяв для допуску на будь-яку біржу емітент не має.</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства;</p> <p>-</p> <p>отримувати інформацію щодо особи, на яку покладено обов'язок із складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, її місцезнаходження та режим роботи;</p> <p>- у разі емісії Товариством додаткових акцій, користуватися переважним правом на придбання додатково розміщуваних акцій у процесі емісії Товариством акцій (крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>такого права) у порядку, встановленому законодавством;</p> <p>-</p> <p>уповноважувати третіх осіб на здійснення всіх або частини прав, які надаються акціями Товариства;</p> <p>- вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів та інших органів Товариства;</p> <p>- у разі ліквідації Товариства отримувати частину майна Товариства або вартість частини майна Товариства, у пропорційній частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій;</p> <p>- продавати акції Товариства в разі прийняття Загальними зборами рішення про викуп Товариством</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					розміщених ним акцій; - вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій у встановлених цим Статутом та чинним законодавством випадках. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02.06.2021	24/1/2021	НКЦПФР	UA4000085575	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	61 970 000	15 492 500	100

Додаткова інформація	Додатковий випуск акцій не здійснювався. Цінні папери товариства у звітному році не брали участі в організованих ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Торгівля цінними паперами емітента здійснювалась на ринку України.
----------------------	--

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000085575	59156290	0	2813710

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
21.10.2021	НКЦПФР	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000085575	д/н	2755744 шт. акцій - власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до діючого законодавства України їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. 57966 зберігаються на рахунку в НДУ як уповноваженого на зберігання	д/н
Додаткова інформація						

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
21.10.2021	24/1/2021	UA4000085575	61 970 000	15 492 500	59 156 290	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: Голосуючі акції не мають обмежень						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітнього року
1	2	3
68.20 - НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА	12452,4	99,99

4. Твердження щодо річної інформації

Генеральний директор ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" повідомляє, про те, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери! Розкриваємо вам річний звіт ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" за 2024 рік, який відображає результати нашої діяльності протягом звітнього року. Цей звіт є відображенням нашої відданості прозорості та взаємодії з зацікавленими сторонами. У минулому році наше товариство працювало завдяки зусиллям нашої дружньої та відданої команди, не зважаючи на ситуацію, яка склалася та впливає на роботу нашого акціонерного товариства. Умови, в яких ми знаходимося - умови воєнного конфлікту, створюють низку складнощів та ризиків для функціонування нашого бізнесу. В першу чергу, хочемо попередити вас про можливе зниження прибутковості. Воєнна ситуація часто призводить до економічного спаду та нестабільності фінансових ринків. Тому нам потрібно буде бути готовими до можливих стратегічних коригуючих демаршей для збереження і захисту інтересів акціонерів. Ми прагнемо досягти сталого розвитку та максимальної вартості для наших акціонерів, забезпечуючи одночасно позитивний вплив на наше оточення та суспільство в цілому. Цей річний звіт є лише однією з частин нашого зобов'язання перед вами, нашими акціонерами. Ми завжди відкриті до вашого відгуку, запитань та пропозицій. Наша команда готова до конструктивного діалогу та співпраці для досягнення спільних цілей та створення сприятливого майбутнього для всіх.

З повагою,

Голова Наглядової ради ПрАТ "НОВА СИСТЕМА"

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери, З великою повагою звертаюсь до вас зі стислим звітом щодо діяльності нашої компанії та її подальших перспектив. У цей непередбачуваний час ваша підтримка є надзвичайно важливою для нашого успіху. Це був складний, але дуже важливий рік для нашої компанії, і я вдячна кожному з вас за ваш внесок у нашу роботу. Наша команда працює над розробкою

стратегій, спрямованих на подальший розвиток та зміцнення нашої позиції на ринку. Ми віримо в потужний потенціал нашої компанії та впевнені, що разом ми зможемо досягти ще більших висот. Ваша довіра та підтримка дуже важливі для нас. Ваша думка має велике значення для нас, і ми завжди відкриті до співпраці та діалогу.

З повагою, Семенов Василь Васильович, Генеральний директор ПрАТ "НОВА СИСТЕМА"

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство надає послуги з надання оренди приміщень у м.Харкові.

Існують зовнішні та внутрішні чинники, які створюють розвиток ПрАТ "НОВА СИСТЕМА".

Зовнішні чинники - це недосконала нормативно-правова база; низька довіра населення до національного продукту, інформаційна обмеженість ПрАТ "НОВА СИСТЕМА", обмеженість програм для приваблювання клієнтів, воєнний стан в Україні, зменшення попиту на послуги Товариства та інше.

Внутрішні чинники - це обмежений асортимент послуг, низька конкурентоспроможність товариства, недосконала система управління ризиками, проблеми з електропостачанням.

З огляду на все вище перелічене, хочемо зазначити, що наше Товариство на даному етапі розвитку не потребує значних грошових вливань, а потребує оновлення оборотних та необоротних активів та програми по приваблюванню клієнтів та поповненню клієнтської бази та стабільного постачання комунальних послуг.

Основними клієнтами компанії є юридичні особи або ФОП, що наймають площі для розміщення приміщень.

Оскільки, попит щодо послуг, які надає Товариство знизився у поточному році, то Товариство має намір у подальшому залучати нових арендаторів та здійснювати діяльність щодо надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Правочини щодо похідних цінних паперів та деривативів емітента не укладались і тому впливу на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану, доходів або витрат не мають.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдань та політики ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" щодо управління фінансовими ризиками у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування немає.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Виробнича діяльність ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" не має схильності до цінових ризиків, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків, проте є схильність до кредитного ризику.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- погіршення воєнної ситуації в країні;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Згідно Статуту "Товариство створено з метою здійснення підприємницької (господарської) діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів."
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Згідно Статуту. Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи право: - брати участь в управлінні Товариством у порядку та у спосіб, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством;

		<ul style="list-style-type: none"> - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у разі оголошення їх виплати та їх виплати в порядку, строки і способом, передбаченим законодавством та цим Статутом; - бути обраними до органів Товариства, крім випадків передбачених законом, та брати участь у діяльності органів Товариства; - отримувати інформацію та документи щодо господарської діяльності Товариства в обсязі і в порядку, визначених законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; - отримувати інформацію щодо особи, на яку покладено обов'язок із складання переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах, її місцезнаходження та режим роботи; - у разі емісії Товариством додаткових акцій, користуватися переважним правом на придбання додатково розміщуваних акцій у процесі емісії Товариством акцій (крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; - уповноважувати третіх осіб на здійснення всіх або частини прав, які надаються акціями Товариства; - вносити пропозиції на розгляд Загальних зборів та інших органів Товариства; - у разі ліквідації Товариства отримувати частину майна Товариства або вартість частини майна Товариства, у пропорційній частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій; - продавати акції Товариства в разі прийняття Загальними зборами рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій; - вимагати здійснення
--	--	---

		обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій у встановлених цим Статутом та чинним законодавством випадках. Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування
Права міноритарних акціонерів	так	В Статуті Емітента, який діяв у звітному році, визначені права всіх акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Додаткова інформація надається на запит у відповідності чинного законодавства України та Статуту Товариства.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкривається у бюлетенях.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо).
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор можуть брати участь у річних загальних зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати	ні	Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, не мають можливість ставити усні запитання тому що загальні збори проводяться дистанційно.

відповіді на них		
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом Емітента.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, згідно законодавства України можуть розкриватися протягом 10 днів з дати закриття загальних зборів акціонерів
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	https://systema.pat.ua/
2) взаємодія з акціонерами		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	У Товаристві немає політики взаємодії з акціонерами, затвердженої Радойо тому що чинним законодавством це не передбачено. Товариство та акціонери користуються Статутом, Положенням про Загальні збори та чиним законодавством України.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	У Товаристві створено посаду корпоративного секретаря.
3) поглинання		
Радойо визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання;	ні	Радойо не визначено принципи, як вона діє у разі пропозиції щодо поглинання тому що чинним законодавством це не передбачено. Товариство та акціонери користуються Статутом, рішеннями загальних зборів та чинним законодавством України.

в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Радою не визначено таку політику, тому що чинним законодавством це не передбачено. Товариство та акціонери користуються Статутом, рішеннями загальних зборів та чинним законодавством України.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Емітентом не визначався перелік своїх стейкхолдерів і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Емітент не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами тому що чинним законодавством це не передбачено.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени наглядової ради можуть входити до складу наглядової ради більш ніж 3 інших юридичних особах. Товариство немає відповідної інформації.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Так, особа веде облік відвідувань засідань наглядових рад.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут та внутрішні положення визначають і пояснюють обов'язок членів наглядових рад сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Наглядовій раді забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада періодично оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери	так	Статут особи та її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого

відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Наглядова рада регулярно не переглядає кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени НР тому що наявні вимоги відповідають потребам Товариства.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	У звітному році такої формалізованої процедури перевірки кандидатів у члени наглядової ради не було, тому що члени наглядової ради не переобирались.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	У звітному році формалізованої процедури перевірки кандидатів у члени наглядової ради не було.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Політики щодо різноманіття складу Наглядової ради та виконавчого органу Товариства немає. Склад Ради відповідає потребам Товариства та обирається відповідно до Статуту та чинного законодавства України.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Така практика не передбачена в Товаристві. У складі наглядової ради 2 чоловіка та 1 жінка.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежних членів наглядової ради немає, це не передбачено Статутом Товариства.

Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени наглядової ради не проходять вступний тренінг після їх обрання. Члени органів управління та контролю повинні володіти знаннями, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків. При обранні членів органів управління та контролю, Товариство завжди враховує й такі фактори, як репутація кандидата, наявність потенційного конфлікту інтересів, тощо.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Така вимога не передбачена внутрішніми документами Товариства.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Така вимога не передбачена чинним законодавством України і внутрішніми документами Товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голові Наглядової ради Товариства забезпечена можливість для комунікації з акціонерами.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	У Товаристві створена посада корпоративного секретаря у звітному році.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети не створювались, це не передбачено Статутом.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управлінням	ні	Комітету з питань аудиту немає.

ризиками		
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітету з питань аудиту немає.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітету з призначень немає.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітету з питань винагороди немає.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітету з питань ризиків немає.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Генеральний директор може розробляти стратегію Емітента, яка погоджується Наглядовою радою.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада може визначати ключові показники ефективності Виконавчому органу.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Генеральний директор періодично звітує Наглядовій раді Товариства
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Генеральний директор інформує Голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Члени наглядової ради не отримають винагороди. Генеральний директор отримає винагороду згідно штатного розкладу.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з	ні	Генеральний директор отримає винагороду згідно штатного розкладу.

результатами діяльності особи		
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени наглядової ради не отримають винагороди.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Товариство користується Статутом та чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Наглядова рада здійснює нагляд за Генеральним директором у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів Товариства відповідно до чинного законодавства.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	https://systema.pat.ua/
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Додаткова інформація відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада директорів відсутня.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Рада директорів відсутня.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Політика Товариства з управління ризиками направлена на виявлення та аналіз ризиків, яким піддається товариство, встановлення допустимих граничних значень ризику і контролю, а також для моніторингу ризиків та дотримання встановлених обмежень.

В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві немає затвердженої декларації схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Рада директорів відсутня.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У товаристві немає кодексу етики.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Додаткова інформація відсутня.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Політики щодо запобігання корупції немає, це не є обов'язковим документом.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Це частково передбачено статутом товариства та внутрішніми документами.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Щорічна самооцінка членів наглядової ради не проводилась.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Плана дій щодо підвищення ефективності роботи членів ради немає.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Така практика в Товаристві не передбачена.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	26.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада Товариства
Питання порядку денного та прийняті рішення:	

1) Розгляд звіту Наглядової ради за 2022 р. та 2023 р. та прийняття рішень за результатами його розгляду.
 Прийняте рішення з 1 питання:
 Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" за 2022 р. та 2023 р. Роботу Наглядової ради Товариства у звітному періоді визнати задовільною.

2) Затвердження річного звіту Товариства, у тому числі річної фінансової звітності за результатами діяльності Товариства в 2022р. та 2023 р.
 Прийняте рішення з 2 питання:
 Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2022р. та 2023р.

3) Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 р. та 2023 р. та затвердження порядку покриття збитків Товариства.
 Прийняте рішення з 3 питання:
 - Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 р. та 2023 р., відображені у фінансовій звітності.
 - У зв'язку зі збитками за результатами діяльності Товариства у 2022 р. дивіденди за 2022 р. не нараховувати.
 - Прибуток Товариства за 2023 р. у повному обсязі направити на покриття збитків минулих років.

4) Прийняття рішення про внесення змін до статуту Товариства та затвердження його в новій редакції.
 Прийняте рішення з 4 питання:
 Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції, затвердити Статут Товариства у новій редакції.
 Уповноважити голову та секретаря Загальних зборів підписати Статут від імені Загальних зборів.
 Уповноважити Генерального директора Товариства здійснити усі необхідні дії, пов'язані із державною реєстрацією нової редакції Статуту товариства в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5) Прийняття рішення про визначення Положень Товариства, які втратили чинність.
 Прийняте рішення з 5 питання:
 Визначити внутрішні Положення Товариства такими, які втратили чинність, а саме: "Положення про загальні збори", "Положення про Наглядову раду", "Положення про Виконавчий орган", "Кодекс корпоративного управління".

6) Прийняття рішення про схвалення значних правочинів, укладених Товариством у 2022 р.
 Прийняте рішення з 6 питання:
 Схвалити укладені Товариством значні правочини в 2022 р., а саме договора оренди з: ТОВ "ВИРОБНИЧО-КОНДИТЕРСЬКА ГРУПА "ЛІСОВА КАЗКА" - на загальну суму 3 476,6 тис.грн.
 ТОВ "КК"ОЛФОЮ" - на загальну суму 3 595,4 тис.грн.

7) Прийняття рішення про схвалення значних правочинів, укладених Товариством у 2023 р.
 Прийняте рішення з 7 питання:
 Схвалити укладені Товариством значні правочини в 2023 р., а саме договора оренди з: ТОВ "КК"ОЛФОЮ" - на загальну суму 1 872,9 тис.грн.,
 ТОВ "АНКЛАВ 317" - на загальну суму 1 564,4 тис.грн.,
 ТОВ "АЛЕКСАНДРА" - на загальну суму 3 264,5 тис.грн.

8) Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
 Прийняте рішення з 8 питання:
 Надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, що має право проводити Товариство протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення, на суму, що перевищує 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності

Товариства, а саме: - щодо укладення договорів страхування, поставки, позики, позички, надання фінансової допомоги, застави, банківського вкладу, гарантії, кредиту, доручення на граничну сукупну вартість до 12 000 000,00 грн.; - щодо надання послуг, купівлі-продажу рухомого або нерухомого майна, оренди, та інших правових дій, пов'язаних з предметом діяльності Товариства або веденням його господарської діяльності на граничну сукупну вартість до 12000000,00 грн..	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://systema.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderov?doc=102961

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОК ПП	УНЗР	Голова / заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Сьогодні Надія Дмитрівна			X			
Доброскок Олександр Іванович						
Безрук Володимир Михайлович						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	6
з них очних:	5
з них заочних:	1
Опис ключових рішень ради:	Про продовження повноважень Генерального директора Товариства. Затвердження умов контракту, який укладатиметься з Генеральним директором Товариства, встановлення розміру його винагороди Про затвердження річного звіту корпоративного секретаря ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" за 2024р. Про скликання загальних зборів акціонерів. Про погодження звіту Наглядової ради за 2022 р. та 2023 р. Розгляд звіту Виконавчого органу 2022 р. та 2023 р. Обрання секретаря Наглядової ради Товариства. Про призначення корпоративного секретаря Товариства, встановлення строку його повноважень, затвердження умов трудового договору, що укладатиметься з ним, обрання особи, уповноваженої на підписання трудового договору з корпоративним секретарем. Затвердження положення про корпоративного секретаря Товариства.

Звіт ради

У 2024 р. Наглядова рада працювала в складі 3 (трьох) чоловік, які були обрані загальними Зборами акціонерів 22.12.2022 р.

Склад Наглядової ради в 2024 р.

Голова Наглядової ради - Сьогодні Надія Дмитрівна.

Члени Наглядової ради:

- Доброскок Олександр Іванович;
- Безрук Володимир Михайлович.

Всі члени Ради виконували свої обов'язки на безоплатній основі, діяли в рамках своїх повноважень і виконували поставлені завдання.

У своїй роботі наглядова рада керується чинним законодавством, Статутом Товариства та рішеннями Загальних зборів акціонерів.

Свої обов'язки Наглядова рада виконувала працюючи в контакті з виконавчим органом, постійно здійснювала системний контроль і методологічне керівництво діяльності виконавчого органу з метою удосконалення структури управління господарськими і фінансовими процесами, а також ефективного використання трудових ресурсів.

Наглядова рада виконувала всі поставлені перед нею задачі.

Структура Наглядової:

- голова Наглядової ради;
- члени наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Законом України "Про акціонерні товариства", та Статутом Товариства.

Порядок прийняття рішення: простою більшістю голосів членів Наглядової ради, що беруть участь у засіданні та мають право голосу.

Порядок голосування: на засіданні Наглядової ради кожен член Наглядової ради має 1 (один) голос. Голос Наглядової ради є вирішальним у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень.

Діяльність Наглядової ради значно не впливала на зміни в фінансово-господарській діяльності товариства та затверджувала рішення в межах своєї компетенції.

Наглядова рада в 2024 рр. виконувала такі функції:

- скликала Загальні збори акціонерів;
- затверджувала порядок денний для зборів;
- визначала дату, на яку буде складатися перелік акціонерів, які мають право на участь в Загальних зборах акціонерів Товариства;
- визначала дату, на яку буде складатися перелік акціонерів для направлення письмових повідомлень про проведення Загальних зборів;
- затверджувала текст повідомлення акціонерам про скликання Загальних зборів акціонерів Товариства;
- обирала реєстраційну комісію, рахункову комісію а також голову та секретаря Загальних зборів акціонерів;
- затверджувала проекти рішень з питань порядку денного Загальних зборів акціонерів;
- затверджувала форму та текст бюлетенів для голосування на Загальних зборах акціонерів Товариства;
- розглядала звіт Генерального директора;
- приймала рішення про призначення корпоративного секретаря Товариства, встановлення строку його повноважень, затвердження умов трудового договору, що укладатиметься з ним, обрання особи, уповноваженої на підписання трудового договору з корпоративним секретарем.
- затверджувала положення про корпоративного секретаря Товариства;
- вирішувала інші питання відповідно до Статуту Товариства.

Наглядова рада у 2024 р. намагалась своєчасно та в повному обсязі виконувати свої функції та поставлені цілі. Склад Наглядової ради Товариства відповідає вимогам чинного законодавства України та Статуту Товариства, є збалансованим та достатнім для оптимальної організації роботи Наглядової ради та контролю за діяльністю Товариства, відповідно до Статуту.

Наглядова рада не створювала комітети Наглядової ради у 2024 р.

Наглядова рада розглянула звіт Генерального директора, згідно якого Товариство зуміло оперативного адаптуватися до нових умов: кількість контрагентів не зменшилася у зрівнянні з 2023 роком. Незважаючи на складну економічну ситуацію, попит на товари та послуги підприємства залишився більш-менше стабільним, що сприяло збільшенню оборотності господарської діяльності.

Керівництву вдалося зберегти повний обсяг робіт та доходи у зрівнянні з 2023 роком, але це значно менше ніж до початку війни. Це стало можливим завдяки ефективним управлінським рішенням та впровадженню нових проектів розвитку.

Виконавчому органу необхідно особливу увагу приділяти економічним показникам роботи, працювати над поліпшенням фінансового становища Товариства та розробити конкретні заходи, які повинні стати базою для стабільного фінансового стану підприємства.

Наглядова рада просить Загальні збори затвердити звіт Наглядової ради за 2024 р. і визнати, що діяльність Наглядової ради заслуговує задовільної оцінки.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Семенов Василь Васильович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Виконує рішення Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства; Розробляє та затверджує поточні фінансово-господарські плани і оперативні завдання та плани роботи Товариства та забезпечує їх реалізацію; Приймає рішення щодо ведення господарської діяльності товариства. Прийняті рішення забезпечили сталу роботу Товариства.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Протягом звітного періоду (2024р.) виконавчий орган ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" проводив постійну роботу, по поліпшенню фінансово-господарчої діяльності акціонерного товариства, ефективному використанню виробничих площ, якісному наданню послуг підприємствам і суб'єктам підприємницької діяльності, що мають договірні орендні відносини із ПрАТ "СИСТЕМА", що й перебувають на території підприємства.

Загальна чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості у звітному періоді 2024 року склала 7 людей. За станом на 31.12.2024 р. чисельність працюючих склала 7 людей.

Середня заробітна плата працюючих з нарахуваннями склала - 7008,48 грн.

Середня заробітна плата до виплати одного працюючого склала - 5604,96 грн.

Заробітна плата відповідно до вимог колективного договору виплачувалася регулярно два рази на місяць у встановлений термін - з/п за першу половину поточного місяця й остаточний розрахунки.

За звітний період акціонерне товариство збільшило у 2024 року обсяг наданих послуг незважаючи на проведення бойових дій на території міста Харкова.

Фінансові ресурси за звітний період склали 16 млн. 616 тис. 734,89 грн.

Основними джерелами доходів були:

- вступу від оренди приміщень і комунальних послуг - 14 млн. 930 тис. 734,89 грн.;
- поворотня фінансова допомога - 1 млн. 686 тис. грн.
- З отриманих засобів основними статтями витрат у звітному періоді були:
- заробітна плата персоналу - 470 тис. 919,91 грн.;
- відрахування на заробітну плату в Пенсійний фонд - 124 тис. 313,95 грн., прибутковий податок -101 тис. 535,95 грн., військовий збір - 8 тис. 376,03 грн.
- У такий спосіб заробітна плата з податками склала 705 тис. 145,84 грн.,
- на податки й спеціальні збори перераховане - 2 тис. 200,00 грн -
- ПДВ - 164 тис. 076 грн.
- повернення поворотної фінансової допомоги - 425 000,00 грн.
- придбання енергоносіїв (електроенергія, вода, водовідведення, газ і його транспортування для роботи котельні в опалювальний період) - 15 млн. 171 тис. 865,31 грн.;
- Відшкодування пільгових пенсій - 1 тис. 465,40 грн
- проводилася ремонт кабельних ліній та електрообладнання на суму - 91 010,14 грн;

За звітний період основні затрати склали - 16млн. 560 тис. 762,69 грн

У зв'язку з повномасштабним військовим вторгненням РФ, економіка міста зазнала значних викликів. Проте підприємство зуміло оперативно адаптуватися до нових умов: кількість контрагентів не зменшилася у зрівнянні з 2023 роком . Незважаючи на складну економічну ситуацію, попит на товари та послуги підприємства залишився більш-менше стабільним, що сприяло збільшенню оборотності господарської діяльності.

Керівництву вдалося зберегти повний обсяг робіт та доходи у зрівнянні з 2023 роком, але це значно менше ніж до початку війни. Це стало можливим завдяки ефективним управлінським рішенням та впровадженню нових проектів розвитку.

Керівництвом ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" продовжує впроваджуватися комплекс заходів, спрямованих на забезпечення стабільного фінансового стану підприємства у цьому році.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Ярова Світлана Сергіївна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють	Положення про корпоративного секретаря, трудовий договір

діяльність корпоративного секретаря	
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	31.05.2024 б/н
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	30.12.2024 б/н
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	<p>Опис виконаної роботи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правова та організаційно-технічна підготовка і проведення 6 засідань Наглядової ради Товариства. 2. Формування та узгодження з головою та секретарем Наглядової ради проєктів порядків денних засідань Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. 3. Забезпечення оформлення протоколів засідань Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів. 4. Доведення рішень Наглядової ради до відома Генерального директора або керівників структурних підрозділів Товариства. 5. Своєчасне розкриття особливої інформації емітента, зокрема, про зміну складу посадових осіб товариства, про надання згоди на вчинення значних правочинів, про попереднє надання згоди на здійснення значних правочинів, тощо. 6. Забезпечення своєчасного повідомлення у встановленому порядку акціонерів Товариства про проведення загальних зборів. 7. Забезпечення розміщення на веб-сайті Товариства та інших інформаційних ресурсах інформації, що пов'язана із скликанням Загальних зборів у відповідності до вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства. 8. Організаційно-технічне забезпечення проведення Загальних зборів (забезпечення виготовлення бюлетенів для голосування, інструктування працівників Товариства, що беруть участь в організації Загальних зборів, підготовка технічних засобів тощо). 9. Забезпечення взаємодії Товариства з депозитарієм цінних паперів з питань, пов'язаних із скликанням та проведенням Загальних зборів та іншими питаннями. 10. Своєчасне повідомлення у встановленому порядку акціонерів про підсумки голосування на Загальних зборах та прийняті Загальними зборами рішення. 11. Підготовка та розміщення необхідної інформації з питань корпоративного управління на вебсайті Товариства та інших ресурсах. 12. Підготовка проєктів внутрішніх положень про діяльність корпоративного секретаря. 13. Моніторинг змін законодавства у сфері корпоративного управління.

	<p>14. Підготовка роз'яснень для забезпечення діяльності Наглядової ради.</p> <p>Інформація про виконання рішень та доручень органів управління товариства.</p> <p>У звітному періоді усі органи управління ПрАТ "НОВА СИСТЕМА" діяли в межах наданих їм повноважень, з дотриманням внутрішніх корпоративних процедур. Рішення Загальних зборів, Наглядової ради та Генерального директора виконувались в повному обсязі та своєчасно.</p> <p>Інформація про виконання кошторису витрат на забезпечення діяльності корпоративного секретаря.</p> <p>Витрати на забезпечення діяльності корпоративного секретаря були у межах кошторису, а саме здійснювались виплати зарплати корпоративного секретаря у межах посадового окладу.</p> <p>Інформація про дотримання внутрішніх корпоративних процедур.</p> <p>Дотримання внутрішніх корпоративних процедур є ключовим для ефективної роботи будь-якої компанії. Воно забезпечує стабільність, прозорість та підзвітність, а також сприяє досягненню стратегічних цілей.</p> <p>Засідання Наглядової ради відбувались за наявності кворуму. Рішення, ухвалені на них, приймалися колегіально, з дотриманням вимог щодо їх правомочності. Загальні збори скликалися у відповідності до законодавства України та Статуту Товариства. Генеральний директор виконував обов'язки у межах своїх повноважень.</p> <p>Товариство дотримується чинного законодавства України, що регулюють корпоративну діяльність.</p> <p>Товариство має статут, який визначає взаємодію між різними органами управління та акціонерами.</p>
--	--

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Безрук Володимир Михайлович			15430530	15430530
Доброскок Сергій Олександрович			15430530	15430530
Сегодіна Надія Дмитрівна			12394040	12394040
Яровий Сергій Васильович			6135030	6135030
Мотенко Микола Васильович			4647750	4647750
ТОВАРИСТВО З			5058500	5058500

ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БЮРО "ЧЕРНЯВСЬКА ТА ПАРТНЕРИ"				
--	--	--	--	--

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Акціонери, які володіють 2755744 шт акцій			Власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.
Акціонери, які володіють 57966 шт акцій			Цінні папери власників обліковуються в центральному депозитарії як уповноваженому на зберігання на рахунках депозитарних установ, що припинили діяльність депозитарної установи.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Ярова Світлана Сергіївна			Корпоративний секретар, призначена рішенням Наглядової ради від 31.05.2024 р.	Корпоративний секретар є посадовою особою Товариства, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, здійснює, в межах його компетенції, правове, аналітичне, інформаційне та організаційно-технічне забезпечення діяльності та координацію роботи Наглядової ради Товариства, забезпечує, в межах своєї компетенції, обмін інформацією між органами Товариства та акціонерами, іншими зацікавленими у діяльності Товариства особами та/або інвесторами.	Діяльність корпоративного секретаря регулюється Наглядовою радою Товариства, відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду та Положення про корпоративного секретаря. Корпоративний секретар призначається на посаду Наглядовою радою. Строк повноважень корпоративного секретаря визначається рішенням Наглядової ради Товариства. Строк повноважень корпоративного секретаря не припиняється одночасно з припиненням повноважень Наглядової ради Товариства. Корпоративний секретар може бути переобраним на новий строк.
Плахута Сергій Юрійович			Головний бухгалтер, призначено Наказом Генерального директора № 10 від 06.04.2023	Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності і контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів,	Головний бухгалтер призначається та звільняється наказом Генерального директора.

				<p>схоронністю власності Товариства. Формує відповідно до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику виходячи зі структури й особливостей діяльності Товариства, необхідності забезпечення його фінансової стійкості.</p>	
--	--	--	--	---	--

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Семенов Василь Васильович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Генеральний директор
Дата вступу на посаду	29.07.2024
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 99130,56 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 99130,56 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	згідно чинного законодавства України
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи: 1,17

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Сегодіна Надія Дмитрівна

РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.12.2022
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	немає
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Доброскок Олександр Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.12.2022

Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	немає
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Безрук Володимир Михайлович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	27.12.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0

звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	немає
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	немає
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	немає

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Товариство відноситься до соціально відповідальних за захист довкілля, але його діяльність не наносить йому значної шкоди.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	даних немає
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	немає
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля	немає

	та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	не розглядались
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	не розглядались
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	немає	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Члени Наглядової Ради: Доброскок Олександр Іванович, Безрук Володимир Михайлович, Сєгодіна Надія Дмитрівна. Генеральний директор Семенов Василь Васильович.	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Товариство має власний веб-сайт, на якому в порядку та строки, встановлені Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства.	

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з / п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Загальними зборами акціонерів було прийняте рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів, що має право проводити Товариство протягом не більш	06.05.2024	https://systema.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderov?doc=104352

	<p>як одного року з дати прийняття цього рішення, на суму, що перевищує 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а саме: щодо надання послуг, купівлі-продажу рухомого або нерухомого майна, оренди, та інших правових дій, пов'язаних з предметом діяльності Товариства або веденням його господарської діяльності на граничну сукупну вартість до 12 000 тис. грн</p>		
2	<p>Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів Загальними зборами акціонерів було прийняте рішення про схвалення значних правочинів, а саме договорів оренди</p>	06.05.2024	https://systema.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderov?doc=104355
3	<p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Призначено корпоративного секретаря товариства</p>	31.05.2024	https://systema.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderov?doc=105231
4	<p>Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Продовжено строк повноважень Генерального директора Семенова В.В.</p>	30.07.2024	https://systema.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderov?doc=106474
5	Відомості про	25.03.2024	https://systema.pat.ua/emitents/reports/special/20914

	проведення загальних зборів Прийнято рішення про проведення загальних зборів		
--	--	--	--

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

			КОДИ
			2025.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НОВА СИСТЕМА"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	00226537
Територія		за КАТОТТГ	UA6312027 0010216514
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників, осіб: 8			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон: 61033, Харківська обл., м.Харків, вул. Шевченка 317, 057-720-30-01			

1. Баланс
на 31.12.2024 р.
Форма №1-м

			Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	0	0	
Первісна вартість	1001	16,7	16,7	
Накопичена амортизація	1002	(16,7)	(16,7)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1235,9	1235,9	
Основні засоби	1010	10079	9589,9	
первісна вартість	1011	16683,7	16683,7	
знос	1012	(6604,7)	(7093,8)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	206,2	206,2	
Інші необоротні активи	1090	13,2	13,2	
Усього за розділом I	1095	11534,3	11045,2	
II. Оборотні активи				

Запаси:	1100	2,8	2,8
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	85,6	71,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	241	458,9
у тому числі з податку на прибуток	1136	7,7	7,7
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1506,4	2271,8
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	52,2	90,2
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	96,7	12,4
Усього за розділом II	1195	1984,7	2907,2
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	13519	13952,4

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	15492,5	15492,5
Додатковий капітал	1410	5463,2	5463,2
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-10964,9	-11844,1
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	9990,8	9111,6
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	1712,2	2973,2
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	881,3	876,4
розрахунками з бюджетом	1620	12,9	18,7
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	6,6	13,2
розрахунками з оплати праці	1630	23,9	46,2
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	891,3	913,1
Усього за розділом III	1695	1816	1867,6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	13519	13952,4

Примітки: д/н

2. Звіт про фінансові результати
за 2024 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	12452,4	9748,9
Інші операційні доходи	2120	1,2	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	12453,6	9748,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(13208,5)	(3479)
Інші операційні витрати	2180	(124,3)	(564,4)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(13332,8)	(4043,4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-879,2	5705,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-879,2	5705,5

Примітки: д/н

Керівник

Семенов Василь Васильович

Головний бухгалтер

Плахута Сергій Юрійович

